

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 30. децембра 2014. године, сходно члану 2. став 4. и члану 53. став 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/14) и члана 24. тачка 27. и члана 76. став 2 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, бр. 19/14-пречишћен текст и 73/14), донела је

ОДЛУКУ О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се положај, уређење и организација, надлежност и делокруг Правобранилаштва градске општине Обреновац, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва градске општине Обреновац.

Положај и седиште Правобранилаштва

Члан 2.

Правобранилаштво градске општине Обреновац је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Обреновац и обавља друге послове одређене законом, које се оснива односно образује овом Одлуком.

Седиште Правобранилаштва градске општине Обреновац је у Обреновцу, Вука Караџића број 74.

Обављање послова Правобранилаштва и функције Правобранилаштва

Члан 3.

Правобранилаштво градске општине Обреновац своју дужност обавља у складу са Уставом, законом и другим општим правним актима.

Функцију Правобранилаштва градске општине Обреновац обављају Правобранилац градске општине и заменик правобраниоца градске општине Обреновац.

Обележја Правобранилаштва

Члан 4.

Правобранилаштво градске општине Обреновац има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 32 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија, Град Београд, Градска општина Обреновац – Правобранилаштво градске општине Обреновац“, на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Град Београд, Градска општина Обреновац, Правобранилаштво градске општине Обреновац, Број _____, Датум _____, _____ и грб Републике Србије изнад текста.

На згради у којој се налази седиште Правобранилаштва градске општине Обреновац истиче се назив Правобранилаштва градске општине Обреновац.

Правобранилац градске општине Обреновац, заменик правобраниоца градске општине Обреновац, самостални, виши или стручни сарадници правобраниоца градске општине Обреновац, као и приправници у правобранилаштву градске општине Обреновац, у вршењу послова из надлежности Правобранилаштва градске општине Обреновац користе службену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се уређује посебним актом који доноси Правобранилац градске општине Обреновац.

II НАДЛЕЖНОСТ И ДЕЛОКРУГ РАДА

Заступник и пуномоћник

Члан 5.

Правобранилаштво градске општине Обреновац (у даљем тексту: Правобранилаштво) заступа Градску општину Обреновац (у даљем тексту: градска општина) и њене органе и организације који немају својство правног лица у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима и предузима правне радње и користи

правна средства ради остваривања и заштите њихових имовинских и других права и интереса и има положај законског заступника градске општине.

Правобранилаштво на основу овлашћења, као пуномоћник у судском, управном или другом поступку заступаће и правна лица чији је оснивач или контролни члан Градска општина или правна лица која се претежно финансирају из буџета Градске општине (месне заједнице, јавна предузећа и установе).

Члан 6.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса Градске општине, Правобранилаштво предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Давање правних мишљења

Члан 7.

Приликом закључивања уговора које закључује Градска општина Правобранилаштво даје правна мишљења на испуњеност свих законом прописаних услова у вези са појединачним уговором из области имовинско правних односа, привреде и финансија.

Правобранилаштво може давати мишљења и правне савете у вези са правним питањима која су од значаја за рад, поступање и одлучивање органа и организација Градске општине, на иницијативу тих органа и организација, али дато мишљење Правобранилаштва не ствара обавезу у поступању тих органа и организација.

Правобранилаштво може давати правним лицима која је основала Градска општина, чији је контролни члан градска општина или се финансирају из буџета Градске општине, на њихов захтев, правна мишљења у вези са имовинско-правним питањима али дато мишљење Правобранилаштва не ствара обавезу у поступању тих правних лица.

Обавештења и извештаји

Члан 8.

Правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и организација Градске општине, као и примену закона и подзаконских правних аката који су од значаја за заштиту имовинско правних интереса Градске општине и обавештава органе и организације градске општине о уоченим проблемима.

Правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини градске општине извештај о раду за претходну годину.

На захтев Скупштине, председника или Већа градске општине, Правобранилаштво подноси извештај о поступању у појединим предметима.

Начин поступања Правобранилаштва

Члан 9.

Правобранилаштво је овлашћено да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Правобранилаштво поступа по писменим налозима и захтевима субјеката које заступа, које је дужно обавестити у разумном року, који не може бити дужи од 15 дана, о свом правном мишљењу, односно о предузетим радњама.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем из става 2. овог члана, орган који се обратио Правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити дужи од 8 дана од дана подношења захтева.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта кога заступа крши Устав, закон или подзаконски акти или се угрожавају имовинска права и интереси Градске општине, Правобранилаштво ће о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема налога или захтева, писменим путем обавести издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјект и после обавештења из става 4. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Правобранилаштво ће поступати по том налогу или захтеву.

Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине не могу трпети штетне последице уколико поступе у складу са одредбама из става 1. до става 5. овог члана.

Пружање правне помоћи

Члан 10.

Правобранилаштво може на захтев другог правобранилаштва пружити стручну помоћ, односно преузети заступање у појединачном предмету, односно може упутити захтев другом правобранилаштву за преузимање заступања Градске општине, њених органа и организација као и других правних лица које заступа, односно где је Правобранилаштво пуномоћник у складу са овом Одлуком, а где би непосредно заступање од стране Правобранилаштва било отежано или не би било економично пре свега због удаљености суда или другог надлежног органа пред којим се води поступак.

У случају да друго Правобранилаштво прихвати да заступа градску општину, њене органе и организације и друга правна лица која заступа Правобранилаштво, пуномоћје за појединачан предмет, односно поступак, или појединачну радњу у поступку даје Правобранилац градске општине.

Споразумно решавање спорног односа

Члан 11.

Правобранилаштво је овлашћено да по својој иницијативи пре покретања парнице или другог поступка предузима мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правна и физичка лица која имају намере да покрену поступак против Градске општине и њених органа чија имовинска и друга права и интересе заступа Правобранилаштво, могу се на своју иницијативу обратити са предлогом за споразумно решење спорног односа Правобранилаштву.

Правобранилаштво је у обавези да предлог за споразумно решење спорног односа достави Већу градске општине на одлучивање о поднетом предлогу, односно на претходну сагласност.

Правобранилаштво је дужно да подносиоца предлога из става 2. овог члана обавести у року од 15 дана од дана пријема предлога о предузетим мерама.

Члан 12.

У случају када природа спора то допушта Правобранилаштво ће по прибављеној сагласности Већа градске општине, пре покретања парнице или другог поступка, или у току поступка, иницирати поступак медијације у складу са Законом о парничном поступку и предузети све друге потребне мере ради мирног решења спорног односа и смањења трошкова субјекта кога заступа.

Достављање Правобранилаштву списка, података и обавештења

Члан 13.

Органи и организације градске општине и друга правна лица које заступа Правобранилаштво дужни су да Правобранилаштву благовремено доставе обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев најкасније у року од 8 дана од дана пријема захтева доставе списе, обавештења, изјашњења и податке потребне за преузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за градску општину и друго правно лице које заступа, Правобранилаштво ће о томе обавестити председника градске општине, односно одговорно лице у правном лицу.

Судска и друга поравнања

Члан 14.

Правобранилаштво градске општине је овлашћено да у току поступка пред судовима и другим органима закључује судска и друга поравнања на основу одлуке надлежног органа градске општине, односно правног лица које заступа по пуномоћју, а чија имовинска и друга права и интересе заступа.

Заштита поверљивих података

Члан 15.

Правобранилаштво не може супротној страни током преговора, као ни у току поступка пред судовима или другим надлежним државним органима, као ни трећим лицима, давати податке и информације добијене од заступаног субјекта, осим ако заступани субјект није то претходно одобрио.

III УРЕЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Правобранилац и заменик правобраниоца

Члан 16.

Послове из надлежности Правобранилаштва обављању Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине.

Правобранилац градске општине руководи радом и представља Правобранилаштво и одговоран је за правилан и благовремен рад Правобранилаштва.

Правобранилац градске општине има једног заменика.

Правобранилац може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва градске општине а заменик правобраниоца може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва која није у искључивој надлежности Правобраниоца градске општине.

Општи и посебни услови за постављење Правобраниоца и заменика правобраниоца

Члан 17.

За правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине могу бити постављена лица која су држављани Републике Србије, која испуњавају опште услове за заснивање радног односа у државним органима, која су завршила правни факултет, положила правосудни испит и достојна правобранилачке функције.

За правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине може бити именовано лице које поред општих услова има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то 5 година за правобраниоца, а 3 године за заменика правобраниоца градске општине.

Постављење и разрешење правобраниоца и заменика правобраниоца

Члан 18.

Правобраниоца градске општине и његовог заменика поставља и разрешава Скупштина градске општине.

Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине се постављају на предлог председника градске општине на период од 5 година и могу бити поново постављени.

Члан 19.

Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине се разрешава кад је осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и у другим случајевима у складу са законом.

Члан 20.

Правобранилац и заменик правобраниоца градске општине могу бити разрешени када несавесним и непрофесионалним радом наносе штету градској општини или другим лицима која заступа Правобранилаштво.

Образложени предлог за разрешење подноси председник градске општине.

О предлогу за разрешење правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине одлучује Скупштина градске општине.

Члан 21.

Када је правобранилац градске општине одсутан или спречен да руководи Правобранилаштром, замењује га заменик.

Надзор над радом Правобранилаштва

Члан 22.

Правобранилац градске општине одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштине, а заменик правобраниоца за свој рад одговара Правобраниоцу градске општине и Скупштини градске општине.

Члан 23.

Правобранилац градске општине је дужан да обавести председника градске општине када прими тужбу против градске општине, месних заједница, јавних предузећа и установа чији је оснивач градска општина, чије се финансирање обезбеђује у буџету градске општине, ако тужбени захтев прелази новчани износ од 40.000 евра у динарској протвредности.

Запослени у Правобранилаштву

Члан 24.

Запослени у Правобранилаштву су:

- стручни, виши стручни или самостални стручни сарадници, дипл. правници,
- правобранилачки приправник,
- службеник/ци за административне послове и послове писарнице.

Број запослених и опис послова запослених из става 1. овог члана у Правобранилаштву одређује Правобранилац градске општине актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, који доноси уз претходну сагласност Већа градске општине.

Члан 25.

Стручни, виши стручни или самостални стручни сарадници Правобранилаштва градске општине обављају послове из делокруга Правобранилаштва и помажу правобраниоцу и заменику правобраниоца у обављању послова из делокруга правобранилаштва, израђују поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама писменог овлашћења које даје Правобранилац градске општине и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 26.

За приправника у Правобранилаштву прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Приправник се прима у радни однос на 3 године.

Приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос, може се преузети у радни однос на неодређено време у својству стручног сарадника Правобранилаштва градске општине.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

Члан 27.

Програм обуке приправника и волонтера утврђује Правобранилац градске општине.

Приправник и волонтер може бити упућен на обуку у други орган градске општине, на одређено време.

Члан 28.

Послове писарнице, пријем, евиденција, расподела, руковање и архивирање предмета, отпремање писмена и канцеларијско пословање Правобранилаштва градске општине и друге пратеће послове одређене посебним правилником обављаће службеник/ци запослени у Правобранилаштву, а остале административне послове (рачуноводствене, кадровске, јавних набавки и др.) за потребе Правобранилаштва обављаће запослени одговарајућих служби Управе градске општине.

Члан 29.

На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Правобранилаштву градске општине примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у Правобранилаштву градске општине Обреновац одлучује Правобранилац у складу са законом и другим општим правним актима.

IV СРЕДСТВА

Члан 30.

Средства за рад Правобранилаштва градске општине обезбеђују се у буџету градске општине.

Члан 31.

Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава из члана 30. ове Одлуке потписује и одговоран је за законито коришћење истих Правобранилац градске општине.

Члан 32.

Трошкови заступања у судском и управном поступку признају се Правобранилаштву градске општине по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању су приход буџета Градске општине.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке Јавно правобранилаштво општине Обреновац наставља са радом као Правобранилаштво градске општине Обреновац.

Јавни правобранилац и заменик јавног правобраниоца, именовани на основу Одлуке о јавном правобранилаштву општине Обреновац („Сл. лист града Београда“, бр. 15/92), настављају са радом до постављења Правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине Обреновац, у складу са овом Одлуком.

Запослени у Јавном правобранилаштву наставља са радом у Правобранилаштву градске општине Обреновац до распоређивања у складу са овом Одлуком и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву градске општине.

Постављење Правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине Обреновац у складу са овом Одлуком извршиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Постављењем Правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине Обреновац у складу са овом одлуком престаје функција јавног правобраниоца и заменика јавног правобраниоца општине Обреновац именованих у складу са Одлуком о јавном правобранилаштву општине Обреновац („Сл. лист града Београда“, бр. 15/92).

Члан 34.

Правобранилац градске општине Обреновац донеће Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву у року од 60 дана од дана постављења.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву општине Обреновац ("Службени лист града Београда", бр. 15/92).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020-190 од 30. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Ђорђе Комленски