

„Сл. лист града Београда“ бр.12/13,
Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 4, члана 5 и члана 65 став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 24 тачке 26 Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр.44/08, 4/10 и 15/10), донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање Оснивачког акта

Члан 1.

Јавно предузеће за изградњу Обреновца основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Сл. лист града Београда“ бр.7/05-пречишћен текст, 3/09, 19/10 и 55/12), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 45830/2005 од 01.07.2005.године.

Овом одлуком ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, у даљем тексту: Закон) врши се промена Оснивачког акта из става 1. овог члана, на начин како следи:

Оснивање и циљеви оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће за изградњу Обреновца (у даљем тексту: Предузеће) оснива се ради коришћења, управљања, заштите и унапређења добара од општег интереса, обављања делатности од општег интереса као и делатности од значаја за рад органа градске општине Обреновац.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Ова Одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту Оснивача;
2. пословном имену и седишту Предузећа;
3. заступању Предузећа;
4. претежној делатности Предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
9. органима Предузећа;
10. заштити животне средине;
11. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за изградњу Обреновца је:
Градска општина Обреновац, ул. Вука Караџића бр.74, матични број 07038330.
Права Оснивача остварује Скупштина Градске општине Обреновац (у даљем тексту: Оснивач)

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за изградњу Обреновца.

Скраћено пословно име је: ЈП за изградњу Обреновца.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Предузећа је у Обреновцу, улица Вука Карцића број 99/д.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа

Члан 10.

Предузеће има печат, штамбиљ и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Предузећа је:

7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред претежне делатности, Предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 7111 Архитектонске делатности
- 4211 Изградња путева и аутопутева
- 4291 Изградња хидротехничких објеката
- 4311 Рушење и разбијање објеката
- 4312 Припремна градилишта
- 4321 Постављање електричних инсталација
- 4391 Кровни радови
- 7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.

Осим делатности из става 1. и 2. овог члана, Предузеће обавља и следеће послове и то:

1. Израђује нацрте програма развоја градске општине Обреновац, спроводи исте и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини у складу са актима градске општине,
2. Доноси средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја некатегорисаних путева на територији градске општине Обреновац, а у складу са актима градске општине.
3. Бави се изградњом, одржавањем, управљањем и коришћењем некатегорисаних путева на територији Градске општине, пословима хоризонталне и вертикалне сигнализације као и пословима зимске службе на истим,
4. Припрема предлоге средњорочних и годишњих програма давања у закуп земљишта до 800м² бруто развијене грађевинске целине, израђује потребне подлоге и елаборате за доделу земљишта у закуп и обавља стручне и административне послове у вези са истим,
 - врши стручне послове у вези са уређивањем и закупом грађевинског земљишта у складу са развојним програмима комуналне инфраструктуре, Статутима Града и градске општине и одлукама Скупштине Града и градске општине,
5. Стара се о уређивању и изградњи паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта и гробаља, као и о одржавању јавног осветлења,
6. За потребе изградње објеката у складу са овом Одлуком, прибавља непокретности (решавању имовинско-правних односа, расељавања и сл.),
 - прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге,
 - врши геодетска истраживања: геодетско премеравање терена, хидрографска мерења, подземна мерења, премеравање граница, картографско и просторно информисање, индустријска и грађевинска премеравања и друго,
 - организује извођење асанационих, мелиорационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја,
 - прибавља изградњом и доградњом пословне и друге објекте, врши послове стручног надзора и стара се о изградњи и одржавању спортских објеката, установа и других објеката из надлежности градске општине,
7. Предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда,
8. Стара се о изградњи линијских инфраструктурних објеката и комуналне инфраструктуре,
9. Организује информациони систем о грађевинском земљишту и припрема нацрте аката о зонирању земљишта у градској општини Обреновац,
10. Организује и спроводи заштиту животне средине у складу са важећим прописима,
11. Обавља послове и припремне радње израдом урбанистичких планова и израду урбанистичко техничке документације (урбанистички пројекат, пројекат парцелације и препарцелације, пројекат исправке граница суседних парцела), у складу са законом;
12. Сарађује са надлежним органима, институцијама и предузећима у поступку израде и доношења планских докумената и
13. послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности Предузећа за трећа лица, на основу посебног уговора.

За послове из претходног става овог члана Предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију.

О промени претежне делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити Уговором, у складу са законом.

Члан 14.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина Града Београда чији је корисник градска општина Обреновац.

Предузеће ће изграђене објекте комуналне инфраструктуре и друге непокретности предати градској општини Обреновац која ће исте предати на управљање и одржавање јавним комуналним предузећима или другим субјектима.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Предузећа у новцу износи 3.322.674.405,00 динара на дан 28. јул 1993. године.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана градска општина стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе и на одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља приходе из следећих извора:

- из буџета Оснивача,
- из прихода других нивоа власти,
- из кредита
- из донација и поклона,
- продајом услуга и
- из осталих извора, у складу са законом.

VI ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.),

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у Предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 24.

Предузеће Оснивачу подноси годишњи, односно кварталне извештаје о степену реализације програма пословања.

Члан 25.

Предузеће може, уз сагласност Оснивача, закључивати уговоре о трајној пословној сарадњи са другим јавним предузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права Оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивње заштите општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина градске општине Обреновац даје сагласност на:

1. Статут Предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности Предузећа;

2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за пружање услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања Предузећа;
9. одлуке о повећању и смањењу капитала;
10. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
11. обављање послова који нису из оквира делатности од општег интереса и
12. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 28.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 29.

Надзорни одбор Предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом Предузећа и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- 13) утврђује почетну висину закупнина, уз сагласност Оснивача,
- 14) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор

Члан 34.

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа;

Статутом Предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 35.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и статутом Предузећа.

Зарада директора

Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Разрешење директора

Члан 38.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 39.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 41.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 42.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 43.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених Предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује Оснивач, у складу са законом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду у складу са законом и актима Оснивача.

Правилник о раду мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Правилником о раду и другим општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 47.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом Предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада Предузећа, у складу са законом.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 48.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 50.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 51.

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штамбиљ и логотип; заступање Предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; органи Предузећа - именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; начин статусних промена Предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, у складу са законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора Предузећа у складу са овом Одлуком и Статутом Предузећа, престаје са радом Управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Директор Предузећа наставља да обавља ову функцију, до избора директора Предузећа по јавном конкурсном поступку.

Члан 53.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Сл. лист града Београда“ бр. 7/05-пречишћен текст, 3/09, 19/10 и 55/12).

Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020- 37 од 21. марта 2013. године

Обрадила
НМ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Жељко Јоветић

Предлагач: Веће градске општине
Претходно разматра: Комисија за прописе
Обрађивач: секретар Скупштине и
стручна служба Предузећа
Доноси: Скупштина