

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр.19/14-пречишћен текст и 73/14), донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 9/06, 55/12, 12/13, 73/14, 80/14-пречишћен текст), којим је основано Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), (у даљем тексту: Закон) на начин како следи:

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац (у даљем тексту: Предузеће) основано је у циљу управљања јавним паркиралиштима. Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова Одлука садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју Оснивача;
2. заступању Предузећа;
3. пословном имену и седишту Предузећа;
4. претежној делатности Предузећа;
5. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
6. подацима о уделима Оснивача у основном капиталу израженог у процентима ;
7. имовини која се не може отуђити;
8. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
9. условима и начину задужења Предузећа;
10. правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
11. о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом;
12. органима Предузећа и њиховој надлежности;
13. заштити животне средине и
14. другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац је:
Градска општина Обреновац, улица Вука Караџића број 74, матични број 07038330.
Права оснивача остварује Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: Оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом Одлуком.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац.

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште предузећа је у Обреновцу, ул. Милоша Обреновића бр. 135 а.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа

Члан 10.

Предузеће има печат, штамбиљ и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор Предузећа посебним актом.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност предузећа је

52. 21 – услужне делатности у копненом саобраћају, као делатности од општег интереса.

Поред делатности из става 1 овог члана Предузеће обавља и послове:

- 1) унапређења и развоја мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац
- 2) уклањања непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине
- 3) уклањања возила затечених на јавним зеленим површинама и
- 4) друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом Предузећа.

Предузеће има искључиво право обављања претежне делатности из става 1 овог члана, за чије обављање је основано на територији градске општине Обреновац.

Ако Предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе у вези обављања својих делатности.

Предузеће може променити делатност Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 14.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 13 ове Одлуке уредити уговором у складу са Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Предузеће може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган утврди да су у складу са законом испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Предузећа чини уплаћени и уписани улог у новцу у укупном износу од 2.000.000,00 РСД (два милиона динара).

Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа из става 1 овог члана износи 100% .

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима града Београда, овом Одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, актима града, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана градска општина стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Средства предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом комуналних услуга,

2. из буџета градске општине,
3. прихода буџета других нивоа власти,
4. из кредита,
5. из прилога, донација и поклона и
6. из других извора, у складу са законом и другим прописима.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 21.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима Оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3 овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Услови и начин задуживања Предузећа

Члан 22.

Предузеће се може задуживати уколико је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, под условима прописаним Законом о јавном дугу, уз сагласност Оснивача.

Приоритетне инвестиције које Предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Начела и елементи за одређивање цена, производа и услуга

Члан 23.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и образовање цена комуналних производа и услуга одређени су законом и другим прописима.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања Предузећа, на који је дата сагласност.

Сагласност на одлуку Надзорног одбора о ценама комуналних услуга и одлуку о промени ових цена даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмом рада из става 1 овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 25.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- годишњи и трогодишњи програм пословања са финансијским планом и
- посебни програми за коришћење средстава буџета (субвенција, гаранција и др. средстава).

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи и трогодишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1 овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга; план зарада и

запошљавања; критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе које утврди Влада РС за сваку календарску годину.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права Оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

1. Статут Предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности Предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње односно трогодишње програме пословања Предузећа;
8. посебан програм о коришћењу средстава из буџета (субвенције, гаранције и друго)
9. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
10. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
11. одлуку о расподели добити и
12. друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Оснивач даје претходну сагласност Надзорном одбору на следеће акте:

- 1) одлуку о улагању капитала,
- 2) одлуку о статусним променама и
- 3) одлуку о оснивању других правних субјеката.

Предузеће Оснивачу подноси годишњи, односно полугодишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег пословања, на прописаном обрасцу.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 28.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Несметано функционисање објеката и опреме

Члан 29.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа Члан 30.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат Члан 31.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник. Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. да му није изречена мера безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи
 - (3) обавезно лечење наркомана
 - (4) обавезно лечење алкохоличара
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности

Престанак мандата чланова Надзорног одбора Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави Оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законском року,
2. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем и на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност Оснивача;
- 2) доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним или средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана уз сагласност Оснивача;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Оснивача;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје, уз сагласност Оснивача;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
- 8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Оснивача;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о ценама комуналних услуга и одлуку о промени ових цена;
- 11) закључује уговоре о раду са директором Предузећа на одређено време;
- 12) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштва.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

2) Директор

Члан 36.

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује предлог акта о именовању кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именовање директора.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Предузећа могу се одредити и други услови за лица која могу бити именована за директора.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа не може имати заменика.

Надлежности директора Члан 37.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији и
- 13) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 38.

Број извршних директора Предузећа утврђује се Статутом и не може бити већи од броја утврђеног законом.

Зарада директора

Члан 39.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Акт о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са подзаконским актом Владе РС о условима и критеријумима за утврђивање и висини стимулације.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата директора

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Разрешење директора

Члан 41.

Предлог за разрешење директора подноси Веће градске општине, а може га поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврде потребне чињенице, орган из става 1. овог члана, односно Надзорни одбор предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 42.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 43.

Уколико против директора буде потврђена оптужница Оснивач доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 44.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, утврђене законом и овом Одлуком.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Овлашћења Оснивача

Члан 45.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 46.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка запослених у Предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Оснивач, у складу са законом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором и другим општим актима Предузећа у складу са законом и општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 49.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине, у складу са законом.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана Предузеће утврђује у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Статутом Предузећа утврђују се активности Предузећа у циљу заштите животне средине, сагласно закону и прописима донетим на основу закона који регулишу област заштите животне средине.

Јавност у раду предузећа

Члан 50.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави усвојени годишњи и трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о њиховој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора, састав и контакте Надзорног одбора и контакте директора, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора, организациону структуру, као и друге информације које су од значаја за јавност, односно друге елементе пословања Предузећа које Влада РС утврди да су од нарочитог значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 51.

Доступност информација од јавног значаја, Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 52.

Општи акти Предузећа су Статут, одлуке, правилници и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања, који не смеју бити у супротности са законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 53.

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штампил и логотип (изглед и садржина); унутрашња организација Предузећа; заступање Предузећа; подаци о основном капиталу; обављање претежне и других делатности Предузећа које нису предвиђене овом одлуком; планирање пословне стратегије и развоја; начин распоређивања добити и покриће губитка; делокруг Надзорног одбора и директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Предузећу; начин избора и број извршних директора; општи акти Предузећа, начин објављивања и време ступања на снагу и поступак доношења измена истих; заштиту животне средине, јавносту у раду; пословна тајна; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, у складу са законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 55.

Надзорни одбор Предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана на ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/16), тј. до 04.03.2017. године.

Члан 56.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове Одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 16/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), наставља са радом до истека мандата.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13, 73/14, 80/14-пречишћен текст).

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020-159 од 02. септембра 2016. године

Обрадили:
НМ/ВЖ

Б. Живковић
Мирко Вранешевић

