

Веће градске општине Обреновац, на седници одржаној дана 29. априла 2010. године, на основу члана 55. Статута градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда" бр. 44/08 и 4/10) и члана 3. и 47. Пословника о раду Општинског већа градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда" бр. 2/05), на предлог Комисије за културу и образовање, донело је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин и поступак остваривања права на доделу средстава из буџета градске општине Обреновац (у даљем тексту буџетска средства), на име дотација за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који представљају значајна остварења у свим областима којима се доприноси развоју културе и уметности у градској општини Обреновац (у даљем тексту градска општина Обреновац).

"Културном, односно културно - уметничком делатношћу сматрају се послови нарочито у следећим областима:

- културно- уметничког стваралаштва и аматеризма,
- истраживања, заштите и коришћења културног наслеђа,
- библиотечко-информационе делатности,
- књига и књижевности (стваралаштво, издаваштво, књижарство, преводилаштво),
- музике (стваралаштво, продукција, интерпретација),
- ликовне и примењене уметности, визуелне уметности и архитектуре,
- сценског стваралаштва и интерпретације (драма, опера, балет и плес),
- кинематографије и аудио-визуелног стваралаштва,
- уметничке фотографије,
- дигиталног стваралаштва и мултимедије,
- научноистраживачке и едукативне делатности у култури,
- остала музичка, говорна, артистичка и сценска извођења културних програма."

Члан 2.

За програме – пројекте из области културе и уметности који су од значаја за градску општину Обреновац који својим квалитетом доприносе афирмацији уметничког и културног стваралаштва опредељују се буџетска средства путем дотација.

Члан 3.

Буџетска средства обезбеђују се и за суфинансирање пројеката који представљају значајна остварења у области издавања књига и часописа чиме се обезбеђују повољнији услови за њихово издавање.

Суфинансирање пројеката из става 1. овог члана подразумева учешће у финансирању ауторских права, трошкова припреме(дизајн, откуп ауторских права за илустративни материјал, трошкови оригиналних текстова и превода и слично) и трошкова штампе.

Члан 4.

Избор програма – пројеката из члана 2. и 3. овог Правилника врши се путем јавног конкурса (у даљем тексту конкурс).

Конкурс из става 1. овог члана, најмање једном годишње расписује и спроводи Комисија Већа градске општине за културу и образовање, уз сагласност Већа градске општине на услове и текст конкурса.

Право учешћа на Конкурсу имају:

- све институције културе, уметничка и медијска удружења и организације регистроване на територији градске општине Обреновац;
- појединци и самостални уметници који своје пројекте остварују у партнерским односима са институцијама, удружењима и организацијама у градској општини Обреновац;
- издавачка предузећа, установе и друга правна лица регистрована за издавачку делатност чије је седиште на територији градске општине Обреновац

са пројектима и програмима

- који се реализују на територији градске општине Обреновац;
- у којима учествују и реализују их групе и појединци из градске општине Обреновац;
- који су значајни за промовисање градске општине Обреновац и унапређење интернационалне сарадње;
- нови програми и пројекти уз које треба приложити процену одрживости на нивоу трајања програма – пројекта;
- и који су од посебног значаја за градску општину Обреновац.

Члан 5.

Конкурс из члана 4. овог Правилника објављује се у средствима јавног информисања и на огласној табли градске општине Обреновац.

Конкурс садржи:

- образац пријаве на конкурс;
- рокове за подношење пријаве на конкурс;
- предлог документације коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс.

Члан 6.

Поступак по конкурс из члана 4. овог Правилника спроводи Комисија Већа градске општине за културу и образовање. / у даљем тексту: Комисија/.

Комисија има председника и чланове које именује Веће градске општине Обреновац.

Комисија о свом раду води записник.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Служба за скупштинске послове и прописе.

Члан 7.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс Комисија неће разматрати.

Члан 8.

Учесници на конкурс, уз пријаву на конкурс, подносе и пројекат који садржи: назив пројекта; назив, седиште, матични број и порески идентификациони број носиоца пројекта; циљ пројекта; опис пројекта; финансијски план; податке о одговорној особи за спровођење пројекта; копије захтева за финансирање код других инстанци, односно потврде одобрених финансијских средстава – уколико их подносиоци поседују и ангажовање средстава.

Учесници на конкурс уз пријаву прилажу документацију прописану конкурсом као и додатну документацију на захтев Комисије.

Члан 9.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс достави Већу градске општине Извештај о спроведеном поступку по конкурс са предлогом програма - пројеката за које би се одобриле дотације и износом дотације за сваки појединачни програм – пројекат.

Уз Извештај из претходног става овог члана Комисија доставља Већу градске општине предлог акта о утврђивању програма – пројеката за које се одобравају дотације за сваки појединачни програм – пројекат.

По разматрању предлога акта из става 2. овог члана Веће градске општине доноси акт о утврђивању програма – пројекта за које се одобравају дотације са износом висине дотације за сваки појединачни програм – пројекат.

Члан 10.

Корисник средстава дужан је да добијена средства користи за намену наведену у захтеву који је прихваћен од стране Већа градске општине Обреновац.

У случају отказивања пројекта, корисник средстава дужан је да иста у пуном износу врати градској општини Обреновац.

Корисник средстава дужан је да Комисију за културу и образовање посебним дописом обавести о:

- почетку реализације пројекта
- изменама везаним за садржај, термин и начин коришћења одобрених средстава.

Корисник средстава дужан је да Комисији за културу и образовање најкасније 30 дана по реализацији пројекта достави извештај о реализацији пројекта, са исказаним стварним трошковима истог.

Члан 11.

Градска општина Обреновац може да буде покровитељ програма – пројеката, манифестације или друге активности из области културе и уметности без расписивања конкурса, уколико је пројекат, манифестације или друга активност од посебног значаја за очување и заштиту културно – историјског наслеђа градске општине Обреновац, развој међународне културне сарадње или је од изузетно високог међународног или државног реномеа.

Акт о прихватању покровитељства у смислу претходног става овог члана доноси председник градске општине Обреновац на основу прибављене сагласности Већа градске општине.

Актом о прихватању покровитељства утврђује се и износ буџетских средстава за реализацију пројекта, манифестације или друге активности из става 1. овог члана.

Буџетска средства за пројекат, манифестацију, или другу активност из става 1. овог члана, преносе се кориснику на основу Уговора који закључује председник градске општине Обреновац са носиоцем пројекта, односно организатором манифестације или друге активности или начелник Управе градске општине уз сагласност председника градске општине Обреновац.

Уговором из става 4. овог члана, ближе се уређују међусобна права и обавезе и начин контроле извршења уговора.

Члан 12.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета градске општине Обреновац за програме и пројекте из области културе од значаја за градску општину Обреновац VI-13 бр. 020-2/9 од 28. јануара 2008. године.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе градске општине Обреновац.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VI-01 бр. 020-2/44 од 29. априла 2010. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Жељко Јоветић