

Начелник Управе градске општине Обреновац, дана 16.04.2014. године, на основу члана 71 став 1 и 3 Статута градске општине Обреновац ("Сл.лист града Београда" бр. 44/08,4/10, 15/10 и 49/13) и члана 33 став 2 Одлуке о Управи градске општине Обреновац ("Сл.лист града Београда" бр. 17/11 – пречишћен текст, 42/11,55/12 и 76/13) , уз сагласност Већа ГО Обреновац ,са седнице одржане дана 16.04.2014.године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Обреновац VIII-01 бр.06-3/9 од 16.11.2012. године, VIII-01 бр.06-3/11 од 27.12.2012.године и X – 01 бр. 06 – 3/3 од 28.02.2013.године:

- **у члану 10. тачци 1/1, ставу 2** у опису послова Одељења за урбанизам и комунално грађевинске послове врши се измена тако што се речи: " стара се о обезбеђењу услова за трајно обављање комуналних делатности и врши надзор над обављањем комуналних делатности " замењују речима : " врши послове који се односе на обављање комуналних делатности чије је обављање поверено градској општини и врши надзор над обављањем истих":

- **у ставу 2 истог члана речи:** " припрема предлоге планова за постављање привремених објеката на јавним површинама" замењују се речима " припрема планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града " , и додају речи: " доноси решења о одобравању продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта , потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје ГО Обреновац, издаје обавештења о намени катастарских парцела" . У истом ставу речи " доноси решења о рушењу објеката " замењују се речима: " доноси решења о уклањању објеката" и на крају истог става уместо тачке ставља се зарез и додају речи: " доноси решења о постављању балон хала спортске намене".

Члан 2.

У члану 11. тачци 1/2 у опису послова Одељења за имовинско правне и стамбене послове у ставу 1 иза речи: " у складу са законом" додају се речи : "на основу акта Градоначелника у име и за рачун Града, врши стручне и административне послове за комисију градске општине која спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у државној својини ради изградње објеката до и преко 800м² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп, односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката до и преко 800м² бруто развијене грађевинске површине у складу са законом и актима Града". У истом ставу уместо речи : " о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и о образовању скупштине и савета скупштине градске општине" додају се речи : " о образовању скупштине станара и савета станара стамбених зграда".

Члан 3

У члану 12. тачка 1/3 у опису послова Одељења за буџет, финансије и привреду, у ставу 5 речи: " послове директног корисника" замењују се речима: " послове директних корисника".

Члан 4.

У члану 13. тачка 1/4 врши се допуна послова у Одељењу за инспекцијске послове тако што се иза речи: " комуналних објеката " додају речи: " старање о одржавању комуналног реда у градској општини и спровођењу прописа којима се уређује комунални ред". У ставу 2 истог члана код описа послова грађевинске инспекције , иза речи: " над изградњом и реконструкцијом објеката " додају се речи: " до 800m²".

Члан 5.

У члану 14. тачка 1/5 из описа послова Одељења за општу управу бришу се речи: "послове копирања". У истом члану, у ставу 2 бришу се речи: " и стручне и административне послове за поступање овлашћеног лица по захтеву за давање информација од јавног значаја, у складу са законом као и послове уређивања и одржавања интернет презентације ГО Обреновац".

У истом члану, у ставу 3 додају се речи: " обавља стручне и административне послове у вези заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица и у вези развоја цивилне заштите и спровођења мера и задатака цивилне заштите, у складу са законом и актима Града ".

Члан 6.

У члану 15. тачка 1/6 код описа послова Одељења за развој иза речи : " ученика који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама" додају се речи: "чије дете не похађа припремни предшколски програм".

У ставу 9 истог члана иза речи: од значаја за градску општину“ додају се речи: "припрема програм развоја спорта на нивоу градске општине, усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града“.

У ставу 10 на крају реченице, додају се речи: "као и реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе која делују на подручју градске општине"

У ставу 12 истог члана иза речи: 'помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима“ додају се речи: "и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју".

Члан 7.

У члану 17 тачка 2/1 код описа послова Службе за скупштинске послове и прописе , у ставу 4 иза речи:"републички" додају се речи:"и градске" а речи: "спроводи припремне радње за ажурирање бирачких спискова за подручја месних заједница" се бришу.

Члан 8.

У члану 19: тачци 1/1 Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове – Одсек за урбанизам код радног места редни број 2 – шеф Одсека, код описа послова у ставу 1 иза речи: " претварање заједничких просторија у стамбени односно пословни простор" додају се речи : " издаје потврде пројеката парцелације и препарцелације".

- код радног места под редним бројем 3 – самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник или стручни сарадник за послове урбанизма иза речи : " обавља послове везане за легализацију " додају се речи : " потврђује пројекте парцелације и препарцелације, издаје обавештења о намени катастарских парцела".
- Код радног места под редним бројем 4 - самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник или стручни сарадник за просторно планирање и заштиту животне средине, на крају става 1 уместо тачке ставља се зарез и додају се речи : "издаје информацију о локацији и локацијску дозволу за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са законом и Статутом града Београда, потврђује пројекте парцелације и препарцелације, издаје обавештења о намени катастарских парцела".
- Код радног места редни број 7 – шеф Одсека за комунално грађевинске послове у ставу 1 код описа послова, речи : " доношење решења о рушењу објекта" замењују се речима : " доноси решења о уклањању објеката". У истом ставу иза речи : " за суседне објекте и безбедност саобраћаја" додају се речи : " води поступак за доношење решења о постављању балон хала спортске намене".
- Код радног места редни број 9 - самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник или стручни сарадник за комунално правне послове речи : " летњих башти" замењују се речима : "башта" а иза речи : "доноси решења о постављању реклама, светлећих реклама и других објеката јавног оглашавања" додају се речи : " доноси решења о одобравању продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта".
- **У тачци 1/2** Одељење за имовинско правне и стамбене послове – Одсек за имовинско правне послове код радног места редни број 19 - самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник или стручни сарадник за имовинско правне послове врши се допуна код описа послова тако што се иза речи : "сходно закону" додају речи : " на основу акта градоначелника у име и за рачун Града, врши стручне и административне послове за комисију градске општине која спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у државној својини ради изградње објеката до и преко 800м² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп, односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката до и преко 800м² бруто развијене грађевинске површине у складу са законом и актима Града".

Члан 9.

У члану 19 иза радног места 31 у Одсеку за финансије систематизује се радно место :

31а. Самостални стручни сарадник, 1	правни факултет	5 год.
виши стручни сарадник или	положен стручни испит	3 год.
стручни сарадник		1 год.

Обавља стручне послове везане за буџетски фонд за заштиту животне средине и то све активности које се односе на израду предлога програма коришћења средстава буџетског фонда , припрему уговора везаних за трошење средстава буџетског фонда за заштиту животне средине.

Врши послове лица одговорног за контролу јавних набавки у свим фазама поступка, прави План контроле за вршење тих послова.

Израђује нормативне акте из надлежности Одељења и има обавезу примене документованог система менаџмента квалитета и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Управе.

- Радно место под редним бројем 37 - Самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник или стручни сарадник, виши сарадник или сарадник за послове јавних набавки мења се тако што се из назива бришу звања самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник или стручни сарадник; број извршиоца се смањује са 2 на 1; код школске спреме брише се правни факултет и у погледу радног искуства брише се 5 година.

Код радног места редни број 50- виши референт или референт- оператер у Одсеку за општу управу и правну помоћ уместо 1 систематизују се 2 извршиоца,

- Код радног места редни број 52 – виши референт или референт за административна питања у Одсеку за општу управу и правну помоћ врши се допуна описа послова тако што се додају речи "послови ажурирања бирачког списка".
- Код радног места редни број 56 - самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник или стручни сарадник за безбедност и здравље на раду , у опису послова се додају и послови који се односе на организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара у складу са законом.
- Код радног места редни број 58- радник у инфо-центру, виши референт или референт за послове против- пожарне заштите, бришу се речи за послове против-пожарне заштите. Код истог радног места из описа послова бришу се речи: "обавља послове који се односе на организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара" .

Иза радног места под редним бројем 83 систематизује се радно место :

83а. Дактилограф-референт или дактилограф у Јавном правобранилаштву	1	О.Ш. и дакт. курс I а или I б класе	1 год. 6 мес.
--	----------	--	--------------------------

Обавља дактилографске послове за потребе Јавног правобранилаштва, стара се о умножавању и техничкој припремљености материјала, непосредно прима пошту упућену Јавном правобранилаштву, стара се о отпремању поште, врши требовање канцеларијског материјала, обавља послове архивирања предмета, узимања предмета из архиве, фотокопирање списка предмета и друге послове по налогу Јавног правобраниоца и заменика Јавног правобраниоца.

Радна места:

- редни број 5 - самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник или стручни сарадник за правне послове у Одсеку за урбанизам ;
- редни број 14 - виши референт или референт за комунално грађевинске послове у Одсеку за комунално грађевинске послове;
- редни број 51 – виши сарадник или сарадник или виши референт или референт, оператер , архивар и експедитор поште у Одсеку за општу управу и правну помоћ, **се укидају.**

Радно место редни број 78 – виши сарадник, сарадник, виши референт или референт за административно техничке послове МЗ у Одсеку за скупштинске послове и радна тела Скупштине градске општине, мења се тако што **се смањује** број извршиоца са 14 на 13.

Члан 10.

У члану 19 тачци 3/1 – Кабинет председника градске општине, радно место под редним бројем 84 – шеф Кабинета , врши се измена у погледу школске спреме тако што се уместо IV степена стручне спреме било ког смера систематизује VII степен стручне спреме било ког смера.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе градске општине Обреновац.

Обрадила: С.Л.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Х – 01 бр. 110-4 од 16.04.2014.године

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГО ОБРЕНОВАЦ

Дарко Павличић