

„Службени лист града Београда“ број 44/08

На основу члана 74. став 6. и 149. став 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда“ број 39/08), Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 17. новембра 2008. године донела је

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Статутом града Београда (у даљем тексту Статут Града), уређују се положај, права и дужности градске општине Обреновац (у даљем тексту: градска општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за градску општину.

Статутом Града образована је градска општина, утврђено подручје, прописан начин образовања, укидања и промене подручја градске општине, одређени послови из надлежности града Београда које врши градска општина, органи и начин избора органа градске општине, финансирање послова града Београда и градске општине и међусобни односи града Београда и градске општине.

Положај градске општине

Члан 2.

Обреновац је градска општина града Београда као главног града Републике Србије, образована Статутом града Београда.

Градска општина Обреновац је део територије града Београда (у даљем тексту: Град) која на свом подручју врши послове из надлежности Града одређене Статутом Града.

У вршењу послова из става 2. овог члана градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и Града у целини.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, Законом, Статутом Града, овим Статутом и општим актима Града и градске општине.

Градска општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење поверених послова на свом подручју.

Територија

Члан 3.

Територија односно подручје градске општине утврђена је Статутом Града.

Територију односно подручје градске општине, у оквиру Законом и Статутом Града утврђене територије Града, чине подручја насељених места, односно катастарских општина која улазе у њен састав, и то:

насељено место

Баљевац

Барич

Бело поље

Бргулице

Бровић

катастарска општина

Баљевац

Барич

Бело поље

Бргулице

Бровић

Велико Поље
Вукићевица
Грабовац
Дражевац
Дрен
Забрежје
Звечка
Јасенак
Конатице
Кртинска
Љубинић
Мала Моштаница
Мислођин
Обреновац
Орашац
Пироман
Пољане
Ратари
Рвати
Скела
Стублине
Трстеница
Уровци
Ушће

Велико Поље
Вукићевица
Грабовац
Дражевац
Дрен
Забрежје
Звечка
Јасенак
Конатице
Кртинска
Љубинић
Мала Моштаница
Мислођин
Обреновац
Орашац
Пироман
Пољане
Ратари
Рвати
Скела
Стублине
Трстеница
Уровци
Ушће

Својство правног лица

Члан 4.

Градска општина има својство правног лица.
Седиште градске општине је у Обреновцу, улица Вука Караџића број 74.
Градску општину представља и заступа председник градске општине.

Печат

Члан 5.

Органи градске општине имају печат, у складу са Законом.
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Београд, градска општина Обреновац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи, празник и слава градске општине

Члан 7.

Градска општина има своје симболе, празник и славу градске општине.

Симболи градске општине

Члан 8.

Симболи градске општине су грб и застава (стег).
Грбом градске општине изражавају се њене историјске, културне и географске посебности.
Грб градске општине има 2 свечане верзије:

- средњи грб и
- велики грб

Средњи грб има облик штита плаве боје са сребрним шевроном, између три сребрне шајке са пуним једрима. На шеврону се налази црвено, на доле окренуто оцило. Штит је крунисан златном бедемском круном са три мерлона.

Велики грб је истоветан средњем грбу, с тим што има два држача у виду две чапље- десно црвена, а лево сива чапља. Између држача и штита пободено је по једно златом оковано природно копље са кога се у поље вију ресама оперважени стегови, лево Београда, а десно Обреновца. Постамент означава травом обраслу равницу, а у подножју има белу траку исписану именом градске општине.

Застава – стег градске општине је поље квадратне форме у црвеној боји, на коме се налази сребрни крст преко кога је сребрно поље са плавом шајком.

Члан 9.

Еталон грба и стега и графички стандарди за њихово приказивање оверени су потписом председника градске општине и печатом Скупштине градске општине.

Еталон (изворник) грба и стега чува се у Скупштини градске општине - Служби за скупштинске и заједничке послове.

Употреба симбола градске општине

Члан 10.

Застава и грб градске општине могу се истицати само уз државне симболе и симболе Града.

У службеним просторијама органа градске општине истичу се само државни симболи, симболи Града и грб и застава градске општине.

Члан 11.

Велики грб из члана 8 овог Статута користи Скупштина градске општине, председник и заменик председника градске општине, а употребљава се у свим приликама када се градска општина репрезентује у својој целовитости и када председник или заменик председника градске општине то одреде.

Средњи грб из члана 8 овог Статута користе остали органи градске општине.

Члан 12.

Предузећу, установи или другој организацији као и предузетнику са седиштем на територији градске општине изузетно се може одобрити да грб градске општине употреби као украс или у комерцијалне сврхе.

Захтев за давање одобрења из става 1. овог члана садржи намену употребе грба, технички опис као и друге чињенице битне за одлучивање.

Решењем којим се одобрава употреба грба могу се одредити посебни услови: намена, накнада за коришћење и рок у коме одобрење важи, уколико таква ограничења одговарају намени употребе грба.

Субјекти којима је одобрена употреба грба дужни су да обезбеде доличан изглед свог украса, односно незаштићеног знака.

Решење којим је одобрена употреба грба укида се ако корисник грб употребљава супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу свог украса или незаштићеног знака.

Субјектима из става 1. овог члана може се одобрити употреба имена градске општине.

Решење о начину, року и условима употребе имена, грба и заставе градске општине доноси председник градске општине уз прибављено мишљење Већа градске општине.

Против решења из претходног става овог члана може се поднети приговор Скупштини градске општине.

Празник и слава градске општине

Члан 13.

Градска општина има празник - Дан градске општине.
Дан градске општине је 20. децембар – дан када је Обреновац добио име.
Градска општина прославља Силазак Светог Духа на апостоле (први дан Тројица), као своју славу.

Награде и јавна признања

Члан 14.

Градска општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима стваралаштва и доприноса развоју и афирмацији градске општине као и у знак захвалности.

Градска општина додељује звање почасног грађанина градске општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана градске општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине градске општине.

Имовина градске општине

Члан 15.

Градска општина има своју имовину.

Имовином градске општине самостално управљају и располажу органи градске општине, у складу са законом.

Јавност рада

Члан 16.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Града, овим Статутом и одлукама органа градске општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа градске општине.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

Сарадња и удруживање градске општине

Члан 17.

Градске општине међусобно сарађују.

Градске општине могу остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

II. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Послови градске општине

Члан 18.

Градска општина, на свом подручју врши послове из надлежности Града утврђене Статутом Града.

Послови из надлежности Града

Члан 19.

Градска општина, у складу са законом и Статутом Града, преко својих органа врши следеће послове:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и актима градске општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком Града, ради изградње објеката бруто површине до 800 м² (по ЈУС-у);
6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 м² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;
7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл), у складу са прописом Града;
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња и снабдевање паром и топлом водом; одржавање чистоће; одржавање депонија; уређивање и одржавање паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, јавних паркиралишта, димничарске услуге и др.) и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно уколико то није рационално обзиром на обим и број корисника – може обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао Град или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом и актима Града;
10. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;
12. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
13. одлучују о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима Града;
14. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
15. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

16. подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;
17. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;
18. спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;
19. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;
20. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града;
21. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;
22. управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;
23. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
24. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
25. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом Града и овим Статутом;
26. уређује организацију и рад мировних већа;
27. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима;
28. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
29. може да установи заштитника грађана за градску општину;
30. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
31. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
32. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
33. извршава прописе и опште акте Града и градске општине,
34. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

III. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 20.

Послове градске општине врше органи градске општине.

Члан 21.

Органи градске општине су:

1. Скупштина градске општине,
2. председник градске општине,
3. Веће градске општине и
4. Управа градске општине.

Презумпција надлежности

Члан 22.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

1. Скупштина градске општине

Положај Скупштине градске општине

Члан 23.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши градској општини поверене основне функције локалне власти, утврђене законом, Статутом Града, другим општим актима Града и овим Статутом.

Надлежности Скупштине градске општине

Члан 24.

Скупштина градске општине, у складу са законом и Статутом Града:

- 1) доноси Статут градске општине и Пословник о раду Скупштине градске општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета градске општине;
- 3) доноси програме развоја градске општине и појединих делатности и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
- 4) даје претходно мишљење на предлог регионалног просторног плана и просторног плана за подручје градске општине које доноси Град;
- 5) даје претходно мишљење на предлог урбанистичких планова за подручје градске општине које доноси Град;
- 6) доноси програм уређења и доделе у закуп грађевинског земљишта у складу са Законом и одлуком Града за изградњу објеката бруто површине до 800м² (по ЈУС-у);
- 7) обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности и за њихово обављање оснива јавна комунална предузећа;
- 8) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
- 9) одлучују о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима Града;
- 10) доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;
- 12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;
- 13) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката на свом подручју у складу са Одлуком Града;
- 14) предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

- 15) прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа и утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организују образовно-васпитне установе, у складу са законом;
- 16) обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;
- 17) обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину, обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта и обезбеђује услове за учешће у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина;
- 18) доноси одлуку о културним и спортским манифестацијама од значаја за градску општину;
- 19) доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града;
- 20) утврђује предлог Влади РС да донесе одлуку о прибављању и отуђењу законом дефинисаних непокретности у, односно из државне својине, утврђује годишњи програм о прибављању и отуђењу непокретности за потребе органа градске општине и доноси одлуку о заснивању хипотеке на непокретности чији су корисници органи, службе и организације градске општине, у складу са законом;
- 21) одлучује о преносу, давању и прибављању права коришћења на непокретности у државној својини које користе органи градске општине и друге организације а уговоре о преносу овог права потписује председник градске општине;
- 22) даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином веће вредности јавних предузећа и фондова чији је оснивач;
- 23) предлаже Влади Републике Србије утврђивање општег интереса за експропријацију, у складу са законом;
- 24) доноси одлуку о јавном задуживању општине – кредити и други облици задуживања, у складу са Законом и Статутом Града;
- 25) даје сагласност на годишњи програм и најмање два пута годишње разматра извештаје о раду јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач и других корисника буџета;
- 26) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 27) образује јавно правобранилаштво градске општине;
- 28) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама Статута Града и овог Статута у надлежности другог органа;
- 29) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;
- 30) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;
- 31) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;
- 32) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;
- 33) именује и разрешава јавног правобраниоца и заменика јавног правобраниоца градске општине;
- 34) доноси одлуку о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе и одлуку о организацији и раду мировних већа;
- 35) доноси одлуку о накнадама за рад одборника и чланова радних тела Скупштине и других органа градске општине;
- 36) одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у Граду, са градовима и општинама у земљи и иностранству и о сарадњи са удружењима, невладиним, хуманитарним и другим организацијама у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом;

- 37) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине или за део подручја градске општине;
- 38) расписује референдум градске општине и референдум на делу територије градске општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;
- 39) подстиче активности и помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима;
- 40) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група и доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 41) усваја етички кодекс понашања функционера;
- 42) доноси прописе и друге опште и појединачне акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених Статутом Града;
- 43) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
- 44) информише јавност о свом раду;
- 45) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Града и овим Статутом.

Састав Скупштине градске општине

Члан 25.

Скупштину градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Број одборника

Члан 26.

Скупштина градске општине има 55 одборника.

Мандат

Члан 27.

Мандат одборника траје четири године, односно до истека мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Одборнику мандат почиње да тече даном потврђивања а престаје под условима и на начин утврђен законом.

Нespoјивост функција

Члан 28.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине, у органима градске општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина градске општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог Статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 29.

Седницу новог сазива Скупштине градске општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће без одлагања најстарији одборник новог сазива Скупштине.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине градске општине.

Конституисање Скупштине

Члан 30.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Заклетва

Члан 31.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Обреновац придржавати Устава, закона, Статута Града и Статута градске општине Обреновац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Кворум за рад и одлучивање

Члан 32.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси:

1. Статут градске општине;
2. буџет градске општине;
3. програм развоја Градске општине и појединих делатности;
4. акт о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју;
5. етички кодекс понашања функционера;
6. одлуку о сарадњи и удруживању са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи и другим државама;
7. акт о јавном задуживању градске општине;
8. претходно мишљење о просторном плану за своје подручје;
9. претходно мишљење о урбанистичким плановима за своје подручје и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом Града, овим Статутом, Пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице

Члан 33.

Седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, којом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност рада

Члан 34.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позиви за седнице Скупштине градске општине достављају се локалним средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Имунитет одборника

Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 36.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине и подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 37.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 38.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом у складу са Пословником Скупштине и другим актима градске општине.

Стална радна тела

Члан 39.

Стална радна тела Скупштине градске општине су Савети и Комисије.

Скупштина градске општине оснива највише 7 сталних радних тела.

Број и задаци сталних радних тела, укупан број чланова радног тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују Пословником Скупштине градске општине.

Избор чланова сталног радног тела

Члан 40.

Скупштина градске општине бира и разрешава чланове сталних радних тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника који имају у Скупштини градске општине.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Председник сталног радног тела

Члан 41.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

Председника и заменика председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине градске општине.

Повремена радна тела

Члан 42.

Скупштина градске општине, на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

Председника повременог радног тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, задаци радног тела, време на које се образује, рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

Председник Скупштине градске општине

Члан 43.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, остварује сарадњу са председником градске општине и Већем градске општине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акта која доноси Скупштина градске општине и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и Пословником Скупштине градске општине.

Избор председника Скупштине градске општине

Члан 44.

Председник Скупштине градске општине бира се из састава одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције председника Скупштине градске општине пре истека времена на које је изабран

Члан 45.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

- 1) престанком мандата одборника, у складу са законом,
- 2) подношењем оставке на функцију председника,
- 3) разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 46.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 47.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 48.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 15 одборника.

Извршни органи градске општине

Извршни органи

Члан 49.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

2.Председник градске општине

Избор председника градске општине

Члан 50.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Нespoјивост функција

Члан 51.

Председнику Градске општине и заменику председника Градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник Градске општине и заменик председника Градске општине су на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 52.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању прописа и општих аката Града и одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета градске општине;
5. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим Статутом и одлукама Скупштине Града и Скупштине градске општине;
7. у име градске општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;
8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;
9. утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга из надлежности градске општине, у складу са законом;
10. одлучује о давању у закуп и о отказу уговора о закупу непокретности које користе органи градске општине и друге организације и лица утврђена Законом и потписује уговоре и отказе уговора о закупу, уз сагласност Дирекције за имовину РС, у складу са законом;
11. одлучује о прибављању и отуђењу покретних ствари веће вредности – опреме и превозних средстава у државној својини чији је корисник градска општина, за потребе органа градске општине, у складу са Законом,
12. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом, одлуком Града и општим актима градске општине ради изградње објеката бруто површине до 800 м² (по ЈУС-у);
13. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
14. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
15. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине и информисање јавност о свом раду;

16. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
17. организује рад Већа градске општине и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове Већа који су на сталном раду у градској општини;
18. у сарадњи са Већем градске општине тј уз прибављено мишљење Већа и стручних служби Управе градске општине у складу са Законом и другим прописима:
- прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине;
 - прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама;
 - подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине;
 - прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине и учествује у реализацији система школског спорта у градској општини;
 - спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града и градске општине;
 - спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима Града;
 - подстиче активности, сарадњу и пружа помоћ невладиним организацијама, организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, на подручју градске општине;
19. врши и друге послове утврђене законом, Статутом Града, овим Статутом и другим актима Града и градске општине.

3. Веће градске општине

Састав и избор

Члан 53.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и девет чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Чланове Већа градске општине бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника градске општине и заменика председника градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Нespoјивост функција

Члан 54.

Чланови Већа градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине за време трајања мандата могу бити на сталном раду у градској општини, о чему решењем на захтев члана Већа доноси председник градске општине по прибављеном мишљењу Комисије за кадровска и административна питања.

Надлежност

Члан 55.

Веће градске општине у складу са Законом и Статутом Града:

- 1) предлаже Статут градске општине, буџет градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Града, Скупштине градске општине и председника градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) даје сагласност на финансијски план месних заједница и разматра њихове извештаје о раду;
- 5) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом Града, овим Статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града;
- 8) доноси општа акта када је на то овлашћено законом, прописом Града или прописом градске општине;
- 9) иницира покретање поступка или покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града и градске општине онемогућава вршење надлежности градске општине;
- 11) утврђује предлог концесионог акта и закључује уговор о концесији, у складу са законом и актима Града;
- 12) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;
- 13) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 14) доноси пословник о раду, на предлог председника градске општине.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

Члан 56.

Председник градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине је одговоран за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине, као председник Већа дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 57.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим Статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

Члан 58.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, детаљније се уређују Пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини градске општине

Члан 59.

Председник градске општине и Веће градске општине дужни су да редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање два пута годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

Оставка и разрешење председника градске општине

Члан 60.

Председнику градске општине може престати мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешења председника градске општине

Члан 61.

Оставком или разрешењем председника градске општине престаје мандат и заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Оставка и разрешење заменика председника градске општине, односно члана Већа градске општине

Члан 62.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, може поднети оставку или бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине

Члан 63.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат председнику градске општине и Већу градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника градске општине и Већа градске општине или председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини градске општине престао мандат због распуштања.

4. Управа градске општине

Управа градске општине

Члан 64.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине.

Надлежност

Члан 65.

Управа градске општине:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 7) доставља председнику, Већу и Скупштини градске општине извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова, по потреби, а најмање два пута годишње.

Руковођење Управом градске општине

Члан 66.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Управе градске општине одлучује о прибављању и отуђењу опреме и потрошног материјала мање вредности, прописује услове и начин коришћења превозних средстава и утврђује распоред службених, односно пословних просторија у оквиру службене зграде на коришћење органима и службама градске општине, уз прибављено мишљење председника градске општине.

Постављење начелника и заменика начелника Управе градске општине

Члан 67.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

Унутрашња организација Управе градске општине

Члан 68.

Управа градске општине се образује као јединствени орган градске општине.

За вршење сродних управних, стручних и других послова у Управи градске општине се образују унутрашње организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 69.

Начелник за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине у складу са овим Статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или шест чланова Већа градске општине.

Веће градске општине је дужно да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду Управе или ако начелник недостави извештај у складу са чланом 65. тачком 7. овог Статута.

Помоћници председника градске општине

Члан 70.

У Управи градске општине се постављају помоћници председника градске општине за поједине области.

Актом о организацији Управе градске општине може се предвидети да се у Управи градске општине постављају помоћници председника градске општине за обављање послова из области: економског развоја, урбанизма, здравствене заштите, комуналних делатности, саобраћаја, друштвених делатности, развоја месних заједница, заштите животне средине и других.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

У Управи градске општине поставиће се највише три помоћника председника градске општине за области предвиђене актом о организацији Управе градске општине, у складу са ставом 2. овог члана.

Уређење Управе градске општине

Члан 71.

Организација Управе градске општине као и унутрашње уређење и систематизација Управе градске општине уређује се актима градске општине у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност Већа градске општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 72.

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 73.

У поступку пред Управом градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање, права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 74.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других предузећа, организација и установа које имају јавна овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 75.

О изузећу начелника Управе решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи решава начелник Управе.

Јавно правобранилаштво градске општине

Члан 76.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља јавно правобранилаштво градске општине.

Делокруг, организација и рад јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 77.

За обављање послова градске општине утврђених законом, Статутом Града и овим Статутом, градској општини припадају приходи и примања утврђени Одлуком Скупштине Града сразмерно врсти и обиму послова које обавља градска општина, која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и наменски карактер средстава

Члан 78.

Послови Градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става један овог члана су општи приход буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета градске општине користе се у складу са законом и Одлуком о буџету градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење прихода буџета градске општине чија је намена утврђена законом

Члан 79.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине

Члан 80.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком Скупштине Града и Одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са Законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника Града.

Буџет и завршни рачун буџета градске општине

Члан 81.

Градска општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун буџета градске општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета градске општине

Члан 82.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише председника градске општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 83.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета градске општине, у складу са законом.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета градске општине

Члан 84.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 85.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подручју или на делу подручја градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани референдумом, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 86.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје градске општине или за део подручја градске општине, односно за једну или више месних заједница утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење Статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 87.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 88.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 89.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 90.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју градске општине непосредно учествују у одлучивању о пословима градске општине остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом и овим Статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 91.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом.

Управа градске општине има обавезу да пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе као и да је грађанска иницијатива састављена у складу са законом, ако законом или Статутом или другим актом Града није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 92.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 93.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има 5 чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

Члан 94.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу из грађанске иницијативе и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Сазивање збора

Члан 96.

Збор грађана сазива се за део подручја градске општине, односно за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине односно из надлежности месне заједнице.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или председник градске општине или друго овлашћено лице у складу са општим актом, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана, осим ако посебном одлуком није другачије предвиђено.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине и Градску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 97.

Збором грађана председава сазивач или лице овлашћено посебном одлуком.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 10% грађана односно најмање проценат грађана утврђен посебном одлуком, који имају бирачко право на подручју месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Начин сазивања збора, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

Члан 98.

Органи градске општине односно месне заједнице дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 99.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Предлог из ст. 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Расписивање референдума

Члан 100.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлучивање грађана референдумом

Члан 101.

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Обавезност одлуке

Члан 102.

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 103.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) основа се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 104.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 105.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акtima месне заједнице, у складу са овим Статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Права и дужности месне заједнице

Члан 106.

Месна заједница, у складу са Статутом Града, овим Статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно Града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са овим Статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно Града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 107.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим Статутом и одлуком о оснивању.

Финансирање месне заједнице

Члан 108.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са овим Статутом.

Поверавање послова месној заједници

Члан 109.

Одлуком Скупштине града, односно градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, односно градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 110.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, односно управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник градске општине, на предлог начелника Градске управе односно Управе градске општине.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање градске општине са градским општинама, општинама и градовима у земљи

Члан 111.

Градска општина остварује сарадњу са другим градским општинама у Граду, општинама и градовима у земљи у складу са законом и Статутом Града.

Ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, градска општина може са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом.

Скупштина градске општине одлучује о удруживању средстава и образовању заједничких органа, служби и правних лица из става 2. овог члана.

Органи градске општине и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач градска општина, остварују сарадњу и удружују се са органима и службама других градских општина у Граду, општина и градова, у областима од заједничког интереса, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом.

Сарадња са локалним самоуправама других држава

Члан 112.

Градска општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са законом.

Скупштина градске општине, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава.

Удруживање у асоцијације градских општина, општина и градова

Члан 113.

Градска општина може бити оснивач, односно може се учлањивати у асоцијације градских општина у Граду, општина и градова, у складу са законом.

Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о питањима из става 1. овог члана.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 114.

Органи градске општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу градске општине и њених грађана.

VIII. ЗАШТИТА ПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Заштита права градске општине

Члан 115.

Заштита права градске општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 116.

Веће градске општине иницира Градском већу покретање поступка или уз сагласност Градског већа покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 117.

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење послова градске општине.

Заштитник грађана градске општине

Члан 118.

У градској општини посебном одлуком Скупштине градске општине може се установити заштитник грађана.

Одлуком из става 1. овог члана утврдиће се надлежност и овлашћење, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана и друга питања у складу са законом.

IX. АКТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Акти градске општине

Члан 119.

Градска општина има статут као највиши правни акт градске општине. Статут градске општине мора бити у сагласности са Статутом Града.

Члан 120.

У оквиру права и дужности градске општине утврђених Статутом Града, градска општина доноси прописе и друге опште акте.

Градска општина, у складу са законом прописује прекршаје за повреде прописа градске општине.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 121.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доносе: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђених овим Статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом или прописом Града предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Хијерархија аката градске општине

Члан 122.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим прописима Града и овим Статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине града и одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа Града и градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине градске општине

Члан 123.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине, председник градске општине и 500 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 124.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине објављују се у „Службеном листу града Београда“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за доношење или промену Статута градске општине

Члан 125.

Предлог за доношење или промену Статута градске општине (у даљем тексту: промена Статута) може поднети најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника у Скупштини градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина градске општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени Статута градске општине, Закључком о приступању промени Статута именује Комисију за израду нацрта акта о промени Статута градске општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени Статута.

Утврђивање нацрта и предлога акта о доношењу или промени Статута

Члан 126.

Нацрт акта о промени Статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Веће градске општине може одлучити да се о нацрту акта о промени Статута спроведе јавна расправа.

Веће градске општине, после спроведене јавне расправе, ако је одређена, утврђује двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени Статута и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

Скупштина градске општине усваја акт о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

Градска општина ускладиће организацију органа градске општине са одредбама овог Статута најкасније до 01.12.2008. године.

Органи градске општине изабрани и конституисани након спроведених избора 11. маја 2008. године по Одлуци о организацији и раду органа градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда", бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07) као и носиоци јавних функција, изабрани, именовани и постављени у органима градске општине остају на функцији и после ступања на снагу овог Статута, до истека мандата.

По одредбама овог Статута извршиће се избор председника Скупштине и заменика председника Скупштине градске општине на предлог једне трећине одборника Скупштине и два додатна члана Већа градске општине, на предлог председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине и члану Већа који је одборник утврдиће се престанак мандата одборника у Скупштини градске општине након избора председника и заменика председника Скупштине градске општине.

Члан 128.

Скупштина градске општине донеће Одлуку о Управи градске општине најкасније до 01.12.2008. године.

Начелник Управе градске општине биће постављен у складу са одлуком из става 1. овог члана, у року утврђеном том одлуком.

Члан 129.

Органи градске општине преузеће послове од органа Града и пренети одређене послове органима Града у складу са одредбом члана 77. Статута Града, посебним споразумом, најкасније до 31.12.2008. године.

Члан 130.

Скупштина градске општине ускладиће акт о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца са одредбама Статута Града и одредбама овог Статута, најкасније до 31.12.2008. године.

Члан 131.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама Статута Града и овог Статута у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са Статутом Града и овим Статутом.

Члан 132.

Просторни и урбанистички планови градске општине донети до дана ступања на снагу Статута Града, остају на снази.

Престанак важења Одлуке

Члан 133.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда", бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07), осим одредаба члана 13, којима су утврђени послови које обавља градска општина Обреновац, а које ће се примењивати до 31.12.2008. године.

Ступање на снагу

Члан 134.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VI-13 бр. 110 -9 од 17. новембра 2008. године

Обрадила НМ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Жељко Јоветић