

На основу члана 59 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 6/11), поступајући по захтеву Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац број 408 од 24.09.2014. године, Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац на седници одржаној 10.10.2014. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац.

Пречишћени текст Одлуке обухвата Одлуку о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац објављену у „Сл. листу града Београда“ бр. 12/13 и Одлуку о измени Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац објављену у „Сл. листу града Београда“ бр. 73/14.

Пречишћени текст Одлуке не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу ових Одлука.

**Комисија за прописе**  
**Скупштине градске општине Обреновац**  
**ВП-01 бр. 020 113 од 10. октобра 2014. године.**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
**Маријана Тошић**

**О Д Л У К У**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА - ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ**  
**(пречишћен текст)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 9/06 и 55/12), којим је основано Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), (у даљем тексту: Закон) на начин како следи:

**Циљ оснивања јавног предузећа**

**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац (у даљем тексту: Предузеће) оснива се у циљу обављања комуналне делатности од општег интереса трајног обезбеђивања услова за управљање јавним паркиралиштима и старање о одржавању услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

**Предмет одлуке**

**Члан 3.**

Ова Одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту Оснивача;
2. пословном имену и седишту Предузећа;
3. заступању Предузећа;
4. претежној делатности Предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;

9. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
10. условима и начину задуживања Предузећа ;
11. органима Предузећа;
12. заштити животне средине;
13. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац је:  
Градска општина Обреновац, улица Вука Караџића број 74, матични број 07038330.  
Права оснивача остварује Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: Оснивач).

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац (у даљем тексту: Предузеће) има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

#### **Члан 8.**

У пословима спољнотрговинског промета, Предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац.

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Седиште предузећа је у Обреновцу, ул. Милоша Обреновића бр. 135 а.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

### **Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа**

#### **Члан 11.**

Предузеће има печат, штамбиљ и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор Предузећа посебним актом.

## **Упис јавног предузећа у регистар**

### **Члан 12.**

Предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

## **Унутрашња организација јавног предузећа**

### **Члан 13.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Претежна делатност**

#### **Члан 14.**

Претежна делатност предузећа је  
5221 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Поред делатности из ст.1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће послове на унапређењу и развоју мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац, уклањању непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине, уклањању возила затечених на јавним зеленим површинама и друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража.

Остале делатности Предузећа које служе обављању претежне делатности биће одређене Статутом Предузећа.

Предузеће може променити делатност Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

#### **Члан 15.**

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14. ове Одлуке уредити уговором у складу са Законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 16.**

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 17.**

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Скупштина градске општине Обреновац, као Оснивач према Предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 18.**

Основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 2.000.000,00 РСД.

## **Имовина јавног предузећа**

### **Члан 19.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

### **Члан 20.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана градска општина стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

## **Повећање и смањење оснивачког капитала**

### **Члан 21.**

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

## **Средства предузећа**

### **Члан 22.**

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом услуга,
2. из буџета градске општине,
3. прихода буџета других нивоа власти,
4. из кредита,
5. из прилога, донација и поклона и
6. из осталих извора, у складу са законом и другим прописима.

## **VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка**

#### **Члан 23.**

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима Оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3 овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

## **Услови и начин задуживања Предузећа**

### **Члан 24.**

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз сагласност Оснивача.

Приоритетне инвестиције које Предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## **Начела и елементи за одређивање цена, производа и услуга**

### **Члан 25.**

Начела и елементи за утврђивање политике цена и образовање цена комуналних производа и услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања Предузећа, на који је дата сагласност.

## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

## **Планови и програми**

### **Члан 27.**

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у Предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

## **VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Права Оснивача**

#### **Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

## **Обезбеђивање заштите општег интереса**

### **Члан 29.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

1. Статут Предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности Предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања Предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

### **Члан 30.**

Сагласност на одлуку о ценама даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

## **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

### **Члан 31.**

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

## **Несметано функционисање објеката и опреме**

### **Члан 32.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 33.**

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

##### **Састав Надзорног одбора и мандат**

#### **Члан 34.**

Надзорни одбор Предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

##### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 35.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 36.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

### **Накнада за рад**

#### **Члан 38.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## 2) Директор

### Члан 39.

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа;

Статутом Предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

### Надлежности директора

#### Члан 40.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Предузећа.

### Зарада директора

#### Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

### Престанак мандата директора

#### Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

### Разрешење директора

#### Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 44.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

### Суспензија директора

#### Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.



Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 46.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима ради спречавања настанка материјалне штете Оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 47.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 48.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка запослених Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Оснивач, у складу са законом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

### **Радни односи**

#### **Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 50.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 51.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност у раду предузећа**

### **Члан 52.**

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом Предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада Предузећа, у складу са законом.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

## **Доступност информација**

### **Члан 53.**

Доступност информација од јавног значаја, Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 55.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

#### **Члан 56.**

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штамбиљ и логотип; заступање Предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уплаћеног и уписаног основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи Предузећа - именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; начин статусних промена Предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, у складу са законом.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 57.**

Предузеће је било дужно да усагласи Статут са Одлуком о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13) у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке, тј. до 16.05.2013. године, што је и учињено 07.05.2013. године.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа су били дужни да ускладе до 29.07.2013. године тј. у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа (30.05.2013. године).

Са 21.06.2013. године, као даном именовања председника и чланова Надзорног одбора Предузећа у складу са Одлуком о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13) и Статутом предузећа, престао је са радом Управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престао је мандат.

Директор Предузећа је наставио да обавља функцију директора до избора директора Предузећа по јавном конкурс, а исто лице је по конкурс изабрано за директора Предузећа 29.08.2013. године.

**Члан 58.**

Даном ступања на снагу Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13), тј. са 16.04.2013. године, престала је да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“ број 9/06 и 55/12).

**Члан 59.**

Пречишћени текст одлуке објавити у „Службеном листу града Београда“.

Законски заступник  
ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац

---

Славиша Перовић, директор