



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Одељење за урбанизам и
комунално-грађевинске послове
Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА(подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

3. БРОЈ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА КОЈИМ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ:

_____ од __. __. 201__ године

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖИ ДОЗВОЛА

4. ВРСТА РАДОВА:

ИЗГРАДЊА

ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

5. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у
Правилнику о класификацији објеката)

6. Категорија: _____; Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. имајући у виду претежну намену објекта)

7. Бруто развијена грађевинска површина _____м².

(уноси се ако је предмет изградње зграде)

8. Предрачунска вредност објекта: _____

(предрачунску вредност одредити у РСД)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ

(изграђеним у складу са законом)

9. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: _____

10. Постојећи објект/објекти се:

УКЛАЊА-ју

ЗАДРЖАВА-ју

део се задржава, а део уклања

11. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: _____м².

12. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава, ако је реч о згради/зградама: _____м².

Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

13. Име и презиме / Пословно име: _____

14. Адреса / Седиште: _____

15. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

16. ПИБ (за правно лице): _____

Д) ПОДАЦИ О ФИНАСИЈЕРУ (УНОСЕ СЕ АКО ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ)

17. Име и презиме / Пословно име: _____

18. Адреса / Седиште: _____

19. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

20. ПИБ (за правно лице): _____

Ђ) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

21. Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за извод из листа непокретности.

(самим чином подношења овог захтева сте се сагласили са овим трошком)

22. Допринос за уређење грађевинског земљишта инвеститор ће платити:

ЈЕДНОКРАТНО, до дана пријаве радова - отпочињања радова, уз коришћење попуста;

У ____ МЕСЕЧНИХ РАТА, уз обавезу достављања адекватног средства обезбеђења.

23. Саставни део овог захтева је Извод из пројекта за грађевинску дозволу, приложен уз овај захтев.

24. Желим да ми се решење о грађевинској дозволи и писмена доставе на следећи начин:

на адресу из захтева;

у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:

e-mail-ом на e-mail адресу _____; или

sms-ом на моб.тел. _____.

Е) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА (УНОСЕ СЕ АКО ПОДНОСИЛАЦ НИЈЕ ИНВЕСТИТОР ИЛИ ФИНАСИЈЕР)

25. Име и презиме / Пословно име: _____

26. Адреса / Седиште: _____

27. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

28. ПИБ (за правно лице): _____

Б) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, у електронској форми, као и онолико примерака у папирној форми колико подносилац захтева жели да му надлежни орган овери и врати приликом издавања решења, увећано за један примерак за потребе надлежног органа;

Извод из пројекта за грађевинску дозволу у папирној и електронској форми:

на ЦД-у или другом електронском _____;

доставићу електронском поштом на електронску адресу objedinjena.procedura@obrenovac.org.rs;

Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и израду решења;

Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.
ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом (уговор о службености и сл.) и то следећи доказ:

Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву;

Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, ако се врши надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, у складу са Законом о одржавању стамбених зграда;

Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји.

Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима.

Енергетску дозволу, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе.

Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, односно природног гаса, прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.

Извештај ревизионе комисије, за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине;

Други докази:

У _____,

__._.201_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца
/ законског заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље исперед једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.

2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.

3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље исперед прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.

4. Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.

5. Административна такса се уплаћује на рачун број: _____, са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ". **Такса на решење уплаћује се пре уручења решења.**

6. Прецизнија упутсва у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: : **www.obrenovac.rs** , или у просторијама Одељења за урбанизам и комунално-грађевинске послове, Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре.

7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: _____