



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Одељење за урбанизам и
комунално-грађевинске послове
Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре

ПРЕДМЕТ ЗАХТЕВА: ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

_____ ,
(улица и број)

_____ ,
(место)

2. Да ли на адреси постоји кућни број:

ДА

НЕ, потребно га је прибавити од орган надлежан за послове државног
премера и катастра

3. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

_____ ,
број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА КОЈИ СЕ ТРАЖИ УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

4. Намена објекта: _____

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле
садржане у Правилнику о класификацији објеката)

5. Категорија: _____ ; Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији
објеката, к.б. имајући у виду претежну намену објекта)

6. Бруто развијена грађевинска површина (уноси се ако се употребна дозвола
тражи за зграду): _____

7. Нето површина (уноси се ако се употребна дозвола тражи за зграду): _____ m²

8. Правни основ по коме су изведени радови за које се тражи употребна
дозвола

- Грађевинска дозвола
- Решење из члана 145. Закона
- Привремена грађевинска дозвола _____ од __. __. 201__ године
унесите ознаку - број под којим је издат правни основ и датум издавања

В) ПОДАЦИ О УКЛОЊЕНИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ (изграђеним у складу са законом)

9. Ознака уклоњеног објекта у катастру непокретности: _____, уписан у _____ КО _____.

10. Површина уклоњеног објекта: _____ м²

Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

11. Име и презиме / Пословно име:

12. Адреса / Седиште: _____

13. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

14. ПИБ (за правно лице): _____

Д) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ И УПИСОМ У ЈАВНЕ КЊИГЕ

15. Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накаду за упис објекта и подземних водова у јавну књигу коју води орган надлежан за послове државног премера и катастра.

Подношењем овог захтева сте се сагласили са овим трошком, који настаје по процедури коју пред наведеним органом по службеној дужности покреће надлежни орган.

16. Саставни део овог захтева је Извештај комисије за технички преглед, приложен уз овај захтев.

17. Желим да ми се решење о употребној дозволи и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:
- e-mail-ом на e-mail адресу _____; или
- sms-ом на моб.тел. _____.

Ђ) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА, АКО ПОДНОСИЛАЦ НИЈЕ ИНВЕСТИТОР

18. Подносилац је:

- пуномоћник; или
- финансијер

19. Име и презиме / Пословно име:

20. Адреса / Седиште: _____

21. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

22. ПИБ (за правно лице): _____

Е) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Пројекат за извођење, односно пројекат изведеног стања, у папирној и електронској форми.

Извод из пројекта за грађевинску дозволу у електронској форми:

достављам на ЦД-у или другом електронском _____;

доставићу електронском поштом на електронску адресу **objedinjena.procedura@obrenovac.org.rs**

Извештај комисије за технички преглед, са предлогом за издавање употребне дозволе, као и:

- 1) елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;
- 2) елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

Доказ о уплати прописаних такси, односно накнада имаоцима јавних овлашћења, наведених у локацијским условима, осим накнада за које је надлежном органу доказ о плаћању достављен приликом подношења захтева за прикључење на инфраструктуру, и то:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева за издавање употребне дозволе и израду решења.

Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.
ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

Сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима.

Други доказ:

У _____,
_____.201_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца /
законског заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса се уплаћује на рачун број: _____, са назначењем сврхе дознаке: "уплата РАТ". Такса на решење уплаћује се пре уручења решења.
6. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања употребне дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: www.obrenovac.rs, или у просторијама Одељења за урбанизам и комунално-грађевинске послове, Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре.
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев.